



Commune de Saint-Blaise
Grand'Rue 35
2072 Saint-Blaise

Livraison **032/886.49.50**
Téléphone **032/886.49.50**
Téléfax **032/886.49.59**
Courriel **commune.saint-blaise@ne.ch**
Internet **www.saint-blaise.ch**

DEMANDE DE LOCATION

Tables de kermesse avec bancs

Demande de

Période

du

au

Personne responsable

Adresse / Rue et no

No postal / localité

N^{os} de tél. / natel

Adresse e-mail

Adresse de facturation

Utilisation

tables (y.c. bancs)

livraison oui non

Dans localité, jusqu'à 10 tables

CHF 50.- / Ensuite CHF 150.-

Hors localité CHF

	Nbre	Prix par unité	Total
<input checked="" type="checkbox"/> tables (y.c. bancs)	CHF	CHF
<input type="checkbox"/> livraison <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	CHF	CHF
		Total	CHF

Montant à payer, selon la facture annexée, avant la livraison.

Nous vous demandons de ne pas fixer de nappe ou autre, au moyen de scotch, punaises, agrafes, clous, etc. sur les tables et les bancs.

- **A contacter pour la livraison et la reprise du matériel : 079.347.09.20**
- **A contacter pour vos prochaines réservations : 032.886.49.55 ou commune.saint-blaise@ne.ch**
- Les utilisateurs sont tenus de rendre les tables et bancs tels que remis. Les dégâts constatés lors de la reprise du matériel seront facturés.
- Si les nettoyages devaient s'avérer insatisfaisants, les frais occasionnés par ce manquement seront facturés à l'utilisateur.

Lieu et date Saint-Blaise, le Saint-Blaise, le

Signature des demandeurs

l'administrateur communal

.....
*Pour signer le document
électroniquement, veuillez l'ouvrir avec la
dernière version d'Adobe Acrobat.*

Y. Ehret

Livraison

Date et lieu de livraison ou prise du matériel :
à Mme / M.
Etat du matériel en ordre
 défectueux
Signature du preneur

Reprise

Date de lieu de reprise du matériel :
à Mme / M.
Etat du matériel en ordre
 défectueux
Signature du preneur

Dégâts constatés lors de la reprise du matériel

Date et visa des responsables :